



PROGRAM ZA RAZVOJ UJEDINJENIH NACIJA

**OSLOBADANJE PREDUZETNIŠTVA U FUNKCIJI RAZVOJA ODRŽIVOG
TURIZMA NA PODRUČJU NACIONALNOG PARKA DURMITOR
(Šavnik, Žabljak, Plužine)
AKCIONI PLAN**

April 2005

PROJEKAT IMPLEMENTACIJE AKCIONOG PLANA

1. Predstavljeno partnerstvo između javnog i privatnog sektora među zainteresovanim subjektima na području Nacionalnog Parka Durmitor a u funkciji razvoja održivog turizma–početna radionica

Aktivnosti

1.1. Organizacija i sprovođenje početnih radionica za otprilike 30 učesnika-zainteresovanih subjekata iz Žabljaka, Plužina i Šavnika– april 2005

Formalna svrha radionice je da se napravi radni plan projekta. Stvarni cilj je da se po prvi put na jednom mjestu sakupe zainteresovani subjekti iz područja koje obuhvata Nacionalni park Durmitor kao i zainteresovani subjekti sa republičkog nivoa. Kroz prve korake, koji se odnose na planiranje projektnih aktivnosti, učesnici će istovremeno postaviti osnove za buduće partnerstvo u funkciji održivog turizma u tom kraju.

1.2. Izrada materijala za radionicu – april 2005

Materijali za radionicu uključuju sledeće:

- Program radionice
- Prezentacija projekta u Power point-u
- Prezentacija principa održivog turizma i partnerstava
- Pomoćni materijal za učesnike

1.3. Napraviti izvještaj o radionici uključujući i zaduženja projektnih aktivnosti –april 2005

Izvještaj će uključivati zapisnike sa radionice kao i aktuelni akcioni plan za implementaciju projekta. Plan će biti podijeljen svim učesnicima.

<i>Vremenski okvir/ Aktivnost</i>	<i>Realizovati radionicu</i>	<i>Uraditi materijale</i>	<i>Napraviti izvještaj</i>
<i>Timovi</i>	UNDP	UNDP	UNDP
<i>Početna aktivnost</i>	razmatranje projektnih zadataka	razmatranje projektnih zadataka	razmatranje projektnih zadataka
<i>Mart</i>			
<i>April</i>	Realizovati radionicu	Uraditi materijale	<ul style="list-style-type: none">▪ Napraviti izvještaj▪ Distribuirati akcioni plan učesnicima

2. Pobljšanje turističkog proizvoda- splavarenja kroz izgradnju kapaciteta na poljima ljubaznosti, interpretacije* i bezbjednosti.

Aktivnosti:

2.1. INFO DANA– april 2005

Splavari će se sastati tokom INFO DANA- seminara, koji će krajem aprila organizovati UNDP i JP Nacionalni park Durmitor. Cilj INFO DANA je da se splavarima (i vodičima pješačkih tura) prezentiraju, na jedan interaktivan način, informacije o zakonskoj regulativi u okviru Nacionalnog parka. Svi učesnici bi trebalo da iskoriste ovu šansu i da razmotre mogućnosti za poboljšanje međusobne saradnje. Učesnici INFO DANA će biti:

- Splavari iz 3 opštine
- Planinari
- Predstavnici JP Nacionalni parkovi i NP Dumitor
- UNDP kao facilitator

2.2. Radionica na temu Institucionalnog okvira splavarskih usluga- iskustva iz Slovenije – maj 2005

Radionica na temu Institucionalnog okvira splavarskih usluga– iskustva iz Slovenije će biti održana početkom maja (probni dan je 6. maj). Glavni cilj ove radionice je da relevantnim subjektima predstavi zakone i procedure koji se odnose na splavarske usluge u Sloveniji, proces licenciranja, Pravila ponašanja (službe).

Učesnici na ovoj radionici će biti:

- Grupa splavara – barem tri predstavnika
- Ministarstvo Turizma
- Ministarstvo Pomorstva i saobraćaja
- Ministarstvo Poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede
- Ministarstvo zaštite okoline i uređenja prostora
- JP Nacionalni parkovi Crne Gore
- Direkcija za sport i omladinu pri Vladi Crne Gore
- Ministarstvo Unutrašnjih poslova (šef plovne jedinice)
- Republički sekretarijata za zakonodavstvo
- NP Durmitor
- Predstavnici lokalnih opština (Plužine, Šavnik, Žabljak);

Predstavljanje slovenačkih iskustava će se odnositi na sledeća pitanja:

- Relevantne zakone koji regulišu splavarenje,
- Centar obuke za splavare
- Institucionalni okvir za pružanje splavarskih usluga – koja su to relevantne tijela u okviru vlasti koja su zadužena za splavarske aktivnosti i kakva je podjela odgovornosti
- Osnovni dokumenti kao što je Pravila ponašanja (službe).

*Interpretacija- pružanje informacija/objašnjavanje (obično to rade turistički vodiči) o prirodnim ljepotama i uopšte o kraju u kojem se turisti nalaze

Nakon prezentacije slovenačkih iskustava, trebalo bi da uslijedi diskusija koja će se fokusirati na:

- Davanje konkretnih sugestija/predloga, kako da se struktura institucionalni okvir za splavarenje u Crnoj Gori,
- Definisanoj/stvaranju radne grupe koju će sačinjavati predstavnici svih zainteresovanih subjekata (institucija i splavara) koja će se, ako se tako dogovori, redovno sastajati i pripremiti institucionalni okvir za splavarenje u Crnoj Gori.

Očekuje se, da će se sastanak tokom INFO DANA iskoristiti, između ostalog, za kandidovanje predstavnika splavara za ovu radionicu kao i da se definiše ko će i do kojeg datuma, napismeno dostaviti UNDP-u potrebne podatke za pripremu ove radionice.

Ako oni, koji neće učestvovati na radionici pošalju, napismeno svoje stavove i ako taj tekst ne prelazi 2 stranice, njega će na radionici pročitati oni predstavnici koji budu učestvovali na njoj.

Odgovorna osoba(e): Dva splavara koji su već izabrana kao kontakt osobe u okviru radne grupe za procedure i predstavnici splavara koji budu izabrani tokom INFO DANA. Ova aktivnost teba da se odvija u tijesnoj saradnji sa UNDP, koji će preuzeti na sebe da pozove relevantna ministarstva.

Vremenski okvir: Početak maja

2.3. Obuka splavara u interpretaciji – krajem maja 2005.

Obuka u interpretaciji ali i konsultacije, će biti obezbjeđene za grupu splavara kako bi se, kroz izgradnju kapaciteta splavara, poboljšao splavarski turistički proizvod. Za ovu svrhu će biti unajmljen konsultant koji će osmisлити obuku za splavare u trajanju od 3-5 dana, na teme ljubaznosti i interpretacije, kao i da pruži potrebne informacije/smjernice za izradu splavarske brošure.

Obuka će se odnositi na četiri teme: Principi interpretiranja prirode; Principi ljubaznosti i splavarskih usluga; Osnovne vještine komuniciranja kod splavara, koje su potrebne za vršenje usluga interpretacije. Na osnovu raspoloživih informacija, konsultant će raditi sa učesnicima obuke kako bi uradili osnovni program interpretacije za splavarenje Tarom.

Splavari, koji su potencijalni korisnici ove obuke, bi trebalo da prije obuke sakupe raspoložive informacije o Nacionalnom parku, rijeci Tari, lokalnoj zajednici i lokalnoj kulturi, tradiciji splavarenja u tom kraju, tradiciji drvenih splavova, itd. Konsultant će im pomoći da na podesan način obrade ove podatke u smislu stvaranja proizvoda održivog turizma.

Odgovorne osobe: UNDP će obezbjeđiti konsultanta.

Potrebne podatke/informacije o Nacionalnom parku, rijeci Tari, lokalnoj zajednici i lokalnoj kulturi, tradiciji splavarenja u tom kraju, tradiciji drvenih splavova, itd. splavari bi trebali da pripreme do 10. maja 2005.

Zoran Leković će pripremiti informacije o tradicionalnim drvenim splavovima.

Vremenski okvir: Informacije obezbjeđenje do 10. maja, obuka organizovana krajem maja.

2.4. Izrada interpretativnog i promotivnog letka– jun – jul 2005.

Izradiće se dvije različite publikacije kako bi se promovisao poboljšani splavarski proizvod:

- Interpretativni letak će pokriti onaj dio informacija o splavarskoj ruti i Nacionalnom parku i biće uključen u cijenu usluge. Letak će biti distribuiran samo korisnicima splavarskih usluga i biće uključen u cijenu koštanja kompletne usluge.

Ideja je da se ovaj letak u buduće štampa od sredstava koje će splavari zaraditi zahvaljujući poboljšanoj usluzi koju pružaju.

- Promotivni letak je jednostavno, malo reklamno oruđe, gdje će biti nekih ilustracija, cijena različitih proizvoda a sadržavaće i kontakt informacije o rezervacijama- biće dvojezičan. Letak će biti distribuiran svima, hotelima, udruženjima, tur-operatorima, itd.

Odgovorna osoba:

Momir Tomčić i Zoran Leković (informacije o drvenim splavovima)

Vremenski okvir: Obezbjediti informacije do kraja maja.

PAŽNJA: Ove dvije publikacije treba da budu grafički dizajnirane na isti način – isti stil, isti grafički dizajn, iste činjenice.

<i>Kontakt za radnu grupu splavara</i>	<i>Biće odlučeno tokom INFO DANA</i>			
<i>Vremenski okvir\ Aktivnost</i>	<i>Inicijativna grupa, INFO DAN</i>	<i>Institucionalni okvir za usluge splavarenja</i>	<i>Obuka u interpretaciji</i>	<i>Promotivni materijali (leci)</i>
<i>Operativna grupa</i>			Zoran Leković	Tomčić, Leković, P. Bandović?
<i>April</i>	Krajem aprila, INFO DAN – organizovan po pravilima Nacionalnog parka i propisima u okviru parka (sa naglaskom na splavarenje i pješačenje), ugovori, sertifikati u odnosu na projektne aktivnosti			
<i>Maj</i>		Obezbjediti pisane informacije za radionicu (podnijeti UNDP-u) Radionica za Institucionalni okvir splavarskih usluga – iskustva iz Slovenije (UNDP će odabrati konsultanta)	Splavari da sakupe/obezbjede informacije, do 10. maja, Zoran Leković da obezbjedi informacije (drveni splavovi) Obuka se sprovodi krajem maja	Momir Tomčić da uradi inicijalni koncept i sadržaj
<i>Jun</i>		Formiranje radne grupe 1. nacrt		Lista stvari potrebnih za proizvodnju letaka
<i>Jul</i>		Krajem jula 2. nacrt		Proizvodnja i isporuka
<i>Avgust</i>	UČEŠĆE U PROMOTIVNOJ MANIFESTACIJI			
<i>Septembar</i>				
<i>Oktobar</i>		Finalni nacrt		

PAŽNJA: Promotivni materijal bi trebalo adekvatno predstaviti na web-sajtu.

3. Poboljšanje usluga na dvije pješačke staze

Aktivnosti:

Grupa je identifikovala dvije pješačke staze u okviru Nacionalnog parka Durmitor, koje će biti pokrivena ovim projektom. Dvije staze predložene za poboljšanja su: kružna staza koja ide obodom Crnog jezera i staza obodom Zminjeg jezera.

3.1. Obuka – maj – jul 2005

Obuka će biti obavljena u dvije faze. U prvoj fazi profesionalni planinarski vodiči će obučiti 5 mladih lokalnih vodiča u pružanju usluga na dvije već pomenute pješačke staze. U drugoj fazi, konsultant će pružiti obuku svoj sedmorici vodiča u vještinama interpretacije a takođe će pomoći i osmišljavanje interpretativnih tabli i letaka za proizvode “pješačkog turizma” na dvije staze u Nacionalnom parku Durmitor.

Odgovorna osoba: Zoran Vojinović za obuku

NP treba da spremi sertifikate, ugovore kao i da imenuje članove komisije koja će ispitivati kandidate.

UNDP će obezbjediti konsultanta za interpretaciju.

Vremenski okvir: Za nacrt plana obuke, nacrt sertifikata, komisiju i samu obuku – kraj aprila 2005.

Obuka negdje oko 20. maja

Sertifikati 6. juna

Krajem juna – strani konsultant daje obuku o interpretaciji

3.2. Izrada interpretativnog i promotivnog letka – jun – jul 2005.

Izrađiće se dvije različite publikacije kako bi se promovisao poboljšani “pješački proizvod”:

- Interpretativni letak će pokriti dio informacija i na njemu će biti i mapa dvije staze u okviru Nacionalnog parka i troškovi ovog letka će biti uvršteni u cijenu usluge. Letak će biti distribuiran samo turistima na pješačkim stazama i njegova cijena će biti uključena u cijenu koštanja kompletne usluge.

Ideja je da se u budućnosti ovaj letak doštampava zahvaljujući novcu koji će planinarski vodiči zaraditi zahvaljujući poboljšanim uslugama koje pružaju.

- Promotivni letak je jednostavno i malo reklamno oruđe koje ima neke ilustracije, cijene različitih proizvoda i kontakt informacije za rezervacije- letak je dvojezičan. Biće distribuiran svuda, po hotelima, udruženjima, tur operatorima, itd.

Odgovorna osoba: A. Đurašković (mape za dvije staze) i Jovo Adžić (podaci/tekst o stazama)

Vremenski okvir: Pripremiti početkom juna, publikovati u julu.

3.3. Poboljšanje interpretativne infrastrukture duž ove dvije staze

Izraditi signalne table i instalirati ih duž ove dvije staze uključujući početke obje staze kao i na odgovarajućim vidikovcima. Signalne table će biti izrađene uz pomoć međunarodnog konsultanta za interpretaciju i one će sadržavati interpretativne informacije o Nacionalnom parku Durmitor i specifičnim karakteristikama obje staze. Interpretativne signalne table će biti adekvatno dizajnirane, uz pomoć međunarodnog konsultanta, a biće izrađene od strane lokalnih dizajnera.

Odgovorna osoba: J. Adžić, Zoran Vojinović

Vremenski okvir: Dizajn do kraja juna, proizvodnja i instalacija signalnih tabli u julu

<i>Kontakt za radnu grupu "pješača"</i>	Zoran Vojinović, Aleksandar Đjurašković			
<i>Vremenski okvir/ Aktivnost</i>	Obuka vodiča o profesionalnim vještinama	Obuka vodiča o vještinama interpretacije	Publikovanje letka za obje probne staze	Interpretacija (Info table) na obje probne staze
<i>Operativna grupa</i>	Zoran Vojinović Jovo Adžić Batrić Grbović	Jovo Adžić Batrić Grbović Zoran Vojinović	A. Đurašković P. Bandović Jovo Adžić Z. Vojinović	J. Adžić, Zoran Vojinović, Danilo Grbović
<i>April</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pripremiti i učestvovati na Info Danu ▪ Pismeno odobrenje NP Durmitor da dva instruktora mogu da pruže obuku za 5 novih vodiča ▪ Plan obuke urađen/distribuiran na INFO DANU 			
<i>Maj</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ NP da odobri plan obuke ▪ NP da imenuje ispitnu komisiju (komisiju koja izdaje sertifikate) ▪ NP – nacrt sertifikata ▪ NP da uradi nacrt ugovora za kandidate koji se obučavaju, i koji će ih obavezivati da pružaju usluge vodiča na dvije staze u NP Durmitor ▪ Obuka 5 novih vodiča ▪ Ispitivanje (članovi komisije su i predstavnici NP Durmitor i Planinarskog udruženja) 			
<i>Jun</i>	Sertifikati uručeni vodičima- 6. juna (Svjetski dan zaštite okoline)	Međunarodni konsultant vrši obuku za (5+2) kandidata	Priprema podataka za letke za obje izabrane probne staze	-Dizajn i postavljanje Info tabli, dogovoreni -NP odobrava dizajn i postavljanje
<i>Jul</i>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ispit ▪ Dodjela sertifikata NP Durmitor) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Štampanje letaka ▪ Distribucija letka 	Proizvodnja i instalacija signalnih tabli
<i>Avgust</i>	UČEŠĆE NA PROMOTIVNOJ MANIFESTACIJI			

PAŽNJA: Interpretativne table kao i dvije publikacije moraju biti grafički dizajnirane na isti način- isti stil, isti grafički dizajn, iste mape i iste činjenice.

Promotivni materijal treba adekvatno predstaviti na web-sajtu.

4. Realizacija reklamne manifestacije – otvaranje poboljšanih atrakcija

Turistička destinacija Durmitor (Šavnik, Žabljak, Plužine) i dvije atrakcije koje ona pruža (splavarenje i pješaćenje) će biti promovisani preko manifestacije koja će uključivati lokalne i nacionalne tur operatore. Ovu manifestaciju treba medijski pomno ispratiti. Manifestacija će poslužiti i kao reklama ali i kao oruđe za podizanje svijesti ljudi, i uključivaće organizaciju malog kviza sa nagradama kako bi se stimulisalo poznavanje ovog kraja i poznavanje sektora održivog turizma.

Manifestacija ima trostruku ulogu:

- Da promoviše Durmitor (Šavnik, Žabljak, Plužine) kao destinaciju održivog turizma;
- Da posluži kao katalizator u razvoju partnerstva različitih subjekata
- Da posluži kao katalizator za podizanje svijesti lokalne populacije po pitanju održivog turizma i očuvanja prirode.

4.1. Plan i organizacija manifestacije, koncept

Treba osmisлити ukupni koncept ove manifestacije. Moguće angažovati međunarodnog reklamnog konsultanta koji bi pružio pomoć inicijalnoj grupi u razvoju i osmišljavanju manifestacije. Takođe će biti potrebno uraditi i biznis plan cijele manifestacije. Međunarodni konsultant će raditi sa grupom koja je zadužena za organizaciju manifestacije kao i sa svim pružaocima usluga.

Ova aktivnost uključuje sledeće komponente:

- Koordinaciju cijele manifestacije
- Listu gostiju
- Pozivnice
- Informativni Centar
- Koordinaciju sa svim pružaocima usluga koji bi mogli ponuditi različite usluge–splavarima, “pješačkim vodičima”, ljetno skijanje, smještaj, itd.

Odgovorne osobe: Siniša Stevović, Miloš Stanić

Vremenski okvir: Maj

4.2. Podizanje svijesti lokalnog stanovništva i durmitorska tradicija

Ova manifestacija će se takođe iskoristiti i kao katalizator za podizanje svijesti u okviru lokalne zajednice. Ova aktivnost uključuje i izradu malog letka u formi pitanja i odgovora na temu održivog turizma i mogućnostima Žabljaka za razvoj održivog turizma. Đaci lokalne škole će biti volonteri koji će distribuirati ove letke svim lokalnim porodicama. Takođe će biti pokrenuta inicijativa za čišćenje samog grada Žabljaka i njegove okoline uoči same manifestacije.

Još jedan aspekt ove aktivnosti će biti inicijativa za organizovanje durmitorske tradicije, koja će se odvijati u sklopu same manifestacije.

Odgovorna osoba: Siniša Stevović plus partnerske NVO iz Šavnika i Plužina

Vremenski okvir: Kraj aprila da se formira grupa
Letci i akcija čišćenja – krajem juna

4.3. Promocija manifestacije

Manifestacija, sama po sebi, predstavlja mogućnost za biznis i stoga treba da bude promovisana. Ova aktivnost uključuje nekoliko inicijativa: osmišljavanje imena i logotipa, izrada promotivnih letaka i postera, web-sajt, odnosi sa medijima.

Odgovorne osobe: Siniša Stevović, Ana Katnić, Anna Grbović
UNDP će obezbjediti podršku pri osmišljavanju i održavanju web-sajta

Vremenski okvir: Počinje u maju, završava se do kraja jula

4.4. Priredba

Srž ove manifestacije koja traje tokom produženog vikenda, jeste priredba na kojoj će se, za vremenski period od 2-3 sata okupiti svi učesnici manifestacije. Biće organizovan prezentacija putem video bima kao i kviz. Osmišljavanje bine i same priredbe kao i sama implementacija, su konkretne aktivnosti.

Odgovorne osobe: Siniša Stevović i Miloš Stanić plus NVO iz Šavnika i Plužina
UNDP će obezbjediti konsultanta

Vremenski okvir: *Angažovanje konsultanta- do kraja jula*

<i>Kontakt za radnu grupu promotera</i>	<i>Siniša Stevović</i>			
<i>Vremenski okvir/ Aktivnost</i>	<i>Organizacija</i>	<i>Kampanja podizanja svijesti lokalne javnosti i durmitorska tradicija</i>	<i>Marketing</i>	<i>Scenario</i>
<i>Operativna grupa</i>	Siniša Stevović, Miloš Stanić, Gordana Radević, Anna Grbović	Slobo Marjanović, Đuro Stevović, Miloš Stanić, Siniša Stevović, Anna Grbović	Ana Katnić, Anna Grbović, Miloš Stanić, Nikola Jurić, Siniša Stevović	Svi iz grupe
<i>Prvi korak April</i>	Sastanak na temu koncepta			
<i>Krajem aprila</i>		Razgovori – NP i opština	Konsultativni sastanak	
<i>Maj</i>	Formiranje Organizacionog Komiteta, sastanak, koncept, budžet, finalizacija	Osmišljavanje kampanje Lista učesnika	Ime i logo Internet prezentacija	Scenario
<i>Jun</i>	Info centar, Pozivnice	Letci i akcija čišćenja Prostor, Lokacija	Propagandni materijal, mediji	
<i>Jul</i>	Info centar	Rezervacije, Čišćenje Prostor, Lokacija	Reklame	
<i>Avgust</i>	Info centar, Manifestacija – krajem avgusta	Rezervacije Manifestacija – krajem avgusta	Manifestacija – krajem avgusta	Manifestacija – krajem avgusta

5. Medijsko praćenje i održavanje web-sajta

Manifestacija, kao i cjelokupni projekat će biti promovisani preko medija i preko web-sajta. Medijima će u njihovom radu pomagati promotivna operativna grupa na Žabljaku kao i zvaničnik UNDP LO-a zadužen za medije.

5.1 Web sajt

5.2 Izdati pet saopštenja za štampu – za inicijalnu radionicu, obuke, manifestaciju i za završnu radionicu

5.3 Uraditi dvije pres konferencije – za manifestaciju i za završnu radionicu

<i>Vremenski okvir/ Aktivnost</i>	<i>Web-sajt</i>	<i>Saopštenja za štampu</i>	<i>Pres konferencije</i>
<i>Operativna grupa</i>	Siniša, UNDP LO	Siniša, UNDP LO	UNDP LO, adna grupa promotera
<i>April</i>	Dizajn	Medisjko praćenje inicijalne radionice	
<i>Maj</i>	Početak, Dizajn web-sajta, izbor imena i logoa	Obuka splavara Obuka novih vodiča	
<i>Jun</i>	Ažuriranje i održavanje	Obuka za vodiče u interpretaciji	
<i>Jul</i>	Ažuriranje i održavanje		
<i>Avgust</i>	Ažuriranje i održavanje Manifestacija krajem avgusta	Manifestacija krajem avgusta	Manifestacija krajem avgusta
<i>Septembar</i>	Ažuriranje i održavanje		
<i>Oktobar</i>	Ažuriranje i održavanje	Završna radionica	Završna radionica
<i>Novembar</i>	Ažuriranje i održavanje		

Odgovorna osoba: Siniša Stevović za održavanje i ažuriranje web-sajta
Miloš Stanić da obezbjedi snimke kamerom za radnu grupu promotera
Vremenski okvir: pogledati gore

6. Razvoj procedura

Imajući na umu ciljeve i obim projekta, kao i idealne uslove u budućnosti ali i sadašnju situaciju, učesnici su identifikovali sledeće aktivnosti koje bi mogle da poboljšaju sadašnju situaciju.

- 6.1. Uspostaviti info dan prije početka turističke sezone, kada bi se predstavnici turističkih aktivnosti upoznali sa propisima Nacionalnog parka.**
- 6.2. Institucionalni okvir za splavarsku praksu – Vladin nivo plus informacije od strane raftera.**
- 6.3. Formirati radnu grupu za ovaj Projekat.**
- 6.4. Modeli partnerstva između javnog i privatnog sektora (odobrenja, sertifikati, Info dan, itd)**
- 6.5. Promijeniti dan NP.**

<i>Kontakt za radnu grupu o procedurama:</i>	<i>Tomo Pajović, Jovo Adžić</i>			
	<i>Modeli partnerstva javno-privatno</i>	<i>Institucionalni okvir za splavarenje</i>	<i>Radna grupa Prjekta</i>	<i>Promijeniti dan NP</i>
<i>Operativna grupa</i>	Tomo Pajović JPNPCG Zoran Vojinović Jovo Adžić	Tomo Pajović, Mile Leković, Danilo Grubač, pravnik iz parka, Veljko Vujanović	Tomo Pajović i jedna kontakt osoba iz svake radne grupe kao i predstavnik lokalne vlasti	Tomo Pajović, JPNPCG
<i>Incijalne aktivnosti – April</i>	<p><i>*Pripreme za Info dan - JP NP, Tomo Pajović i UNDP</i></p> <p><i>*Zvaničnici NP da prezentuju važeća Pravila i Propise u okviru Parka tokom Info dana + splavari i “vodiči pješaka” da pruže informacije i zatraže nove modele/izmjene</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ NP da odobri nastavni plan za obuku vodiča pješaka ▪ NP da formira ispitnu/sertifikacionu komisiju ▪ NP – Nacrt sertifikata ▪ Razviti javno-privatno partnerstvo na način da se obezbjedi dovoljno sredstava za obuku novih vodiča sledeće godine! 	<p>IV nedjelje – dogovoriti se na INFO DANU o tome ko će obezbjeđivati informacije/pismene izjave za radionicu</p> <p>Dogovoriti se ko će biti predstavnik na sastanku u Podgorici i da li ima potrebe da jedan međunarodni konsultant dođe na Žabljak.</p>	<p>Redovni sastanci jednom u dvije nedjelje – poslati informacije Siniši da ažurira web-sajt</p>	
<i>Maj</i>	Ispit vodiča za pješake			I nedjelja: animirati inicijativu
<i>Jun</i>	6– sertifikata za vodiče pješaka Info Table (odobrene)		.	II nedjelja: promjena dana NP na sastanku administrativnog komiteta JPNPCG
<i>Jul</i>	Sertifikati za obuku u interpretiranju- uručeni (NP Durmitor)			

